

Tunnikava

Õppeaine ja -valdkond:

Juhtimine (moodul) – organisatsioonikäitumine (teema)

Klass, vanuse- või haridusaste:

Kutseõpe; täiskasvanud õppijad (Väikeettevõtja ja Ärikorralduse spetsialist).

Tunni kestvus:

Paaristund (2 x 45 min) e-õpe; soovituslik ajakulu kokku 90 min.

Tunni teema (sh alateemad):

Motivatsiooniteooriad organisatsioonikäitumise kontekstis:

- sisemine ja väline motivatsioon
- Maslow vajaduste hierarhia
- Vroomi ootuste teooria (VIE: ootus, instrumentaalsus, valents)
- Festingeri sotsiaalse võrdluse teooria ja õiglustunne (Adamsi võrdsusteooria seosed)
- Herzbergi kahefaktoriteooria (motivatsioonitegurid vs hügieenitegurid)

Autor: Aleksei Korovitšev

Tunni eesmärgid:

- 1) Tutvustada õpilastele motivatsiooni rolli organisatsioonis ja seost töösoorituse ning rahuloluga;
- 2) Soodustada õpilaste pooltnelja klassikalise motivatsiooniteooria võrdlemist (Maslow, Vroom, Festinger, Herzberg);
- 3) Soodustada õpilaste enda kogemuste analüüsimist töökogemuse näitel, mis teda motiveerib/demotiveerib;

Milliseid üld- ja ainepädevusi (sh läbivad teemad) toetatakse:

- õpipädevus: iseseisev õppimine, märkidega lugemine, enesehindamine;
- suhtluspädevus: kirjalik eneseväljendus ja argumenteerimine (ülesanded, refleksioon);
- digipädevus: PDF märgistamine ja MS Forms keskkonna kasutamine;
- ettevõtlikkuspädevus: motiveerimismeetmete kavandamine juhi vaates;

Õpitulemused:

Õppija:

- selgitab motivatsiooni mõistet ning eristab sisemist ja välist motivatsiooni;
- kirjeldab Maslow vajaduste tasemeid ja toob töökeskkonna näiteid;
- kasutab Vroomi VIE mudelit motivatsiooni analüüsimiseks ($E \times I \times V$);
- selgitab sotsiaalse võrdluse ja õiglustunde mõju (sh võimalikud käitumisreaktsioonid);

- eristab Herzbergi motivatsioonitegureid ja hügieenitegureid ning pakub parendusideid;
- sooritab MS Forms testi.

Mõisted:

Motivatsioon; sisemine/väline motivatsioon; vajadused; Maslow püramiid; ootus (E), instrumentaalsus (I), valents (V); sotsiaalne võrdlus; organisatsiooniline õiglus; sisend–väljund suhe; motivatsioonitegurid; hügieenitegurid; töörahulolu; demotivatsioon.

Õpilaste eelteadmised ja -oskused:

Varasemad teadmised organisatsioonikäitumise ja juhtimise aluste kohta (nt juhi roll, töötaja käitumine organisatsioonis).

Töökogemuse olemasolu (või varasemate tööolukordade näited) on abiks teooriate rakendamisel.

Hindamine:

Kujundav hindamine: MS Forms test (automaatskoor/vahetu tagasiside) ning õpetaja kokkuvõttev tagasiside testi tulemustest.

Õppetekstis olevate ülesannete 1–4 vastused on eneseanalüüsi jaoks; õpetaja kommenteerib valikuliselt (järgmisel kontaktsessioonil).

Eelnevalt vajalikud tegevused õpetajale ja õpilasele:

Õpetaja:

- laadib õppeteksti üles ÕIS-i (nii eesti kui vene versioon) ning lisab selged juhised töökorralduseks (märkidega lugemine, ülesannete täitmine, tähtaeg);
- koostab MS Forms testi (küsimused 4 teooria ja põhimõistete kohta) ning seadistab tulemuste kuvamise/tagasiside;
- avab suhtluskanali küsimuste jaoks (Teamsi vestlus).

Õppija:

- kontrollib, et tal on ligipääs PDF-ile ja MS Forms testile;
- valmistab ette märkmiku/OneNote'i vastuste kirjutamiseks ning planeerib 90 min järjestikust tööaega.

Tunniks vajalikud materjalid, vahendid, tarkvara ja veebiaadressid:

Teams – õppematerjali jagamine ja juhised.

Õppetekst (PDF): “Motivatsiooniteooriad organisatsioonikäitumise kontekstis” (ET) ja vene tõlge (RU).

Microsoft Edge (või muu PDF-vaatur) teksti märgistamiseks (roheline = oluline; kollane = arusaamatu).

MS Forms test.

Märkmik / OneNote / Word – ülesannete 1–4 vastuste talletamiseks.

Tunni käik:

Tunni osad	Tegevuste kirjeldused	Tegevusele kuluv aeg	Õpetaja tegevus	Õpilaste tegevus

I Ettevalmistus • Sissejuhatas • Tähelepanu haaramine • Häälestus (eesmärgipüstitus, motiveerimine) • Eelteadmiste väljaselgitamine • Vajaminevate teadmiste kordamine	Sissejuhatas ja töökorraldus e-õppes: • avaküsimus / mini-poll: "Mis sind tööle enim motiveerib?" • eesmärkide ja oodatava töömahu tutvustus • eelteadmiste aktiveerimine (3–4 suunavat küsimust motivatsiooni kohta) • juhised "märkidega" lugemiseks ja ülesannete 1–4 täitmiseks	10 min	• postitab ÕIS-is lühikese sissejuhatuse (tekst/video) ja avaküsimuse • selgitab hindamist ja tähtaegu • avab küsimuste kanali (Teams)	• tutvub juhistega ja vastab avaküsimusele/pollile • sõnastab enda õppimiseesmärgi (mida tahan täna mõista / osata?)
II Põhiosa • Peab tagama tunni eesmärgi täitmise • Õppemeetodid	Iseseisev õppimine õppeteksti põhjal + eneseanalüüs + test: 1) Õppeteksti lugemine ja märgistamine (roheline=oluline, kollane=arusaamatu). 2) Ülesanded õppetekstis: • Ülesanne 1 (Maslow): peamised motiveerijad enda töökogemuses. • Ülesanne 2 (Vroom): E–I–V komponentide analüüs enda kogemusel. • Ülesanne 3 (Festinger/õiglus): ebaõigluse kogemus ja reaktsioon. • Ülesanne 4 (Herzberg): motivaatorid vs hügieenitegurid enda töös. 3) MS Forms test: arusaamise kontroll (mõisted, mudelid, rakendus).	70 min (35 + 20 + 15)	• tagab materjalide ligipääsu (ET/RU) ja selge struktuuri • vastab jooksvalt küsimustele (chat/Teams) • jälgib MS Forms tulemusi ning märgib sagedased vead	• loeb õppeteksti (ET või RU), teeb märkmeid ja märgistab teksti • täidab ülesanded 1–4 (kirjalikult) • sooritab MS Forms testi ja esitab vastused

III Lõpetav osa • Tunni kokkuvõte/eesmärgi saavutuse kontroll • Tagasiside/refleksioon (sh uute eesmärkide püstitamine)	Kokkuvõte ja refleksioon: • õppija vaatab testi tagasisidet ja teeb vajadusel parandused oma märkmetes • lühirefleksioon (3–2–1): 3 olulist mõtet, 2 küsimust, 1 rakendusidee juhina • uue eesmärgi püstitamine (mida proovin töökohal/ettevõttes teisiti teha?)	10 min	• postitab ÕIS-is kokkuvõtte (sagedased vead + võtmemõtted) • annab juhised, kuidas küsimusi esitada ja millal saab tagasisidet	• teeb refleksiooni ja esitab (kui nõutud) foorumis / ülesandena • sõnastab küsimused järgmiseks kontaktseesiooniks
---	---	---------------	--	--